



All-Rounder Tools

An zwei Tagen.

In Frankfurt/Main, München oder Berlin.

Der perfekte Kurs für alle die bislang keine bis wenig Erfahrung mit Excel gemacht haben

- ✓ Arbeit mit großen Datensätzen
- ✓ Grundfunktionen in Excel lernen
- ✓ Essentielle Formeln verstehen und anwenden
- ✓ Daten visualisieren

Dieses zweitägige Seminar wird Ihnen folgendes Fachwissen mitgeben

- ✓ MS Excel Arbeitsbereich und Funktionen kennenlernen
- ✓ Listen und Tabellen erstellen
- ✓ Zellen und Tabellen formatieren
- ✓ Formeln für den täglichen Gebrauch verstehen
- ✓ Fortgeschrittene Formeln (Lookups, Index)
- ✓ Charts und Diagramme erstellen und gestalten
- ✓ Einführung in Pivottabellen und Pivot Charts

Dieser Kurs wird Teilnehmern empfohlen die bislang keine bis sehr wenig Erfahrung mit Excel gemacht haben. Teilnehmer werden die Grundlagen kennenlernen und anwenden können, um im Arbeitsalltag keine Probleme mit dem Umgang mit Excel zu haben.

Warum ExcelProf?


- ✓ Trainer aus der Praxis
- ✓ Teilnehmerzertifikat
- ✓ Bestpreisgarantie
- ✓ Kleine Gruppen

Zufriedenheitsgarantie

Sollten Sie mit dem gewonnenen Wissen aus dem Kurs nicht zufrieden sein, so können Sie den Kurs kostenfrei wiederholen!

Fragen? Kontaktieren Sie uns!

Unsere Kundenbetreuer stehen Ihnen täglich von 9 bis 18 Uhr zur Verfügung:

 069 – 3487 5052

 info@excelprof.de

Empfohlenes Kursniveau:

Anfänger

Fortgeschrittener

Experte

Zum Anmelden einfach hier klicken!

Übersicht des zwei-tägigen Programms:

Tag 1

Start: 9:30 Uhr

Excel Grundlagen

- Umgang mit dem Arbeitsbereich
- Druckbereiche erkennen und feststellen
- Formattierung von Zellen, Reihen und Spalten in Zahlen, Daten, Währungen etc.

Listen und Tabellen

- Listen und Tabellen erstellen und bearbeiten
- Automatisierte vs. Manuelle Tabellen
- Tabellen Best Practice

Conditional Formatting / Bedingte Formatierung

- Daten automatisiert, schnell und übersichtlich formatieren
- Excel Vorlagen verwenden
- Eigene Formatierungen erstellen

Grundfunktionen und Formeln

- Formelfunktion sowie manuelle Formeleingabe
- Grundlegende und häufig einsetzbare Formeln und Funktionen kennenlernen

Ende: 17:30 Uhr

Tag 2

Start: 9:30 Uhr

HLOOKUP, VLOOKUP, INDEX/MATCH

- Vorstellung der drei Lookup Funktionen
- Verschiedene zusammenhängende Daten schnell finden und miteinander verknüpfen
- Vor- und Nachteile

Interaktive Sheets / Arbeitsblätter

- Zusammenhängende Arbeitsblätter gestalten
- Arbeitsblätter verknüpfen

Einfach Charts und Diagramme

- Chart und Diagrammfunktion kennenlernen
- Charts gestalten
- Charts formatieren, bearbeiten, erweitern

Pivot Tabellen und Pivot Charts

- Einführung in Pivot Tabellen und Charts
- Grundlegende Funktionen und Logiken

Ende: 17:30 Uhr

Pausen: 11:30 - 11:45, 13:00 - 13:45 (Mittagspause), 15:45 - 16:00 Uhr

Nach dem erfolgreichen Abschluss des Kurses erhalten alle Teilnehmer:

- ✓ Abschlusszertifikat
- ✓ Cheat Sheet mit gängigen Tastenkürzeln für Excel
- ✓ Die Beispielaufgaben und Präsentation in digitaler Form

Sämtliche Termine finden Sie auf www.excelprof.de